

令和2年度  
小規模多機能型居宅介護事業  
「サービス評価」



NPO法人 宅老所 心  
小規模多機能型居宅介護事業所 心のさと

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	4	1	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	5	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6	5	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	8	3	0	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・慣れていない方の思いや不安なことなどを聞き出すにあたり関係性が出来ていないと、聞き出せないこともあるので積極的にコミュニケーションをとっている。
- ・ケア記録にご本人及びご家族の思いや不安などを記入して情報共有し周知している。
- ・朝のミーティングなどで情報が共有できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・本人の情報が利用開始前に、十分に把握出来てない状況で、支援（関わり）をしていることがあった。
- ・ご家族にお会いする機会が少ない職員にとって、ご家族の思い汲み取れているかが心配である。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・新規ご利用者に関しては、書面での情報共有は継続して、ご利用開始までに事前にミーティング情報共有を図る。
- ・ご利用されている方に関して、ご本人やご家族の思いや悩みなどは現在実施しているケア記録に記入する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	8	1	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	8	1	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	7	2	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	8	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>実践した際に気づいた点や本人の思いを記録に残し必要な際は、業務日誌に記入し、朝のミーティングやスタッフ会議などで伝えている。</li><li>ケアマネ業務でアセスメントや月1回のモニタリングで確認できている。</li><li>利用計画の情報で、ご本人の目標を確認している</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>ご本人に何がしたいかを伺った際に、実現には色々と解決しないといけないことがあり、中々実現することが出来ない。</li><li>日々、一人ひとりにあった関わりが出来ているかは不安である。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>ご本人の「～したい」についてズレが出ないように、話し合いが必要である。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

3. 日常生活の支援

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	4	4	1	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	7	4	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	4	2	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	5	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時に支援できていますか?	4	7	0	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご本人の日々の状態（精神・身体）をスタッフ間で共有して、ケアの方法を変更している。
- ・ご本人、ご家族から聞き取りをして、支援に反映できるように心がけている。
- ・共有されたご本人の気持ちや体調の変化に即時に管理者・リーダー・ケアマネに相談し支援出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・大まかなことは想像できるが、本人がそう思っているかはわからない
- ・自宅での事がわからない
- ・以前の暮らし方が把握できない

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・以前の暮らし方について、本人・家族・以前利用していた事業所の情報を収集する
- ・今おられる方・・・本人の声を継続して記録に残す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	6	2	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	6	3	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	8	3	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	4	6	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家族との良い関係を築けるように（繋げられる）様に努力をして、情報を得るようにしている</li> <li>・ ケアマネジャーに確認したり、基本情報を確認している</li> <li>・</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の中に、どのような資源があるか把握できていない</li> <li>・ 今年度は新型コロナウイルスにより地域の方との接触が少なく、資源を得るチャンスがほとんどない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域資源として何があるのかを情報収集し、スタッフ会議などで全体に周知する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	6	0	2	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8	3	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	7	4	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	7	4	0	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・小規模ならではの融通をきかせた調整が来ている。
- ・頻回に変化する本人のニーズ（本人・家族）に速やかに対応し「変化」の記録などを共有できている。
- ・介助者（家族）の負担を出来る範囲で減らせるように調整している

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域の資源を把握できていない又、活用方法がわからない
- ・疑問に感じたことに対して、記録が残されていない事があり、共有できていない部分もある

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・業務日誌を活用し情報共有を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

6. 連携・協働

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	5	3	3	0	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2	3	3	3	11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	2	5	3	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	3	5	3	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>職員の子供が遊びに来ることがある。</li><li>サービス担当者会議は、必要時に開催している。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>地域包括会議を知らない。参加できない。</li><li>新型コロナウイルスにより町内会のイベントの軒並み中止になり参加できていない。また、ボランティアの方に来ていただけない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>地域との関わりが少ないように感じるため、新型コロナウイルス感染が収束したら、回覧（事業所の広報）を通してイベントの案内をお知らせして参加してもらえようとする。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

7. 運営

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	6	1	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	8	2	1	0	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	4	1	2	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	4	2	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時のご家族の意見や介助中にご本人が言われた言葉等や自分が考えた事を管理者に伝える事が出来る。</li> <li>他方面び意見に聞く耳を持ちスピード感を持って対応している。</li> <li>速やかに情報を共有し、個別に対応している。</li> <li>職員として意見が言いやすい人間関係(雰囲気)づくりが出来ている。</li> <li>.</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染の為、事業所から地域へ出る機会がなく地域の方と話をする機会が少ない。</li> <li>運営推進会議が開催で出来ず。書面でのみの報告しかできなかった。</li> <li>.</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナが落ち着いたら運営推進会議を開催し地域・家族・ご本人から意見を聞く。</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

8. 質を向上するための取組み

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	7	4	0	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	4	3	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	3	1	0	7	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	4	1	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>内部研修に参加できている。</li><li>ケアマネ会議、認知症研修、ケアマネ必須研修会には、支障のない限り参加できている。</li><li>リスクの要因を分析し、その都度取り組んでいる。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>地域連絡会に参加していないからわからない。</li><li>新型コロナウイルスにより研修会が中止になり、スキルアップ研修に参加できていない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>コロナが落ち着けば、外部研修参加への推進</li><li>職員のスキルアップに対して必要と思われる研修内容は、管理者より勧める</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月

9. 人権・プライバシー

メンバー 林・大谷・尾曲し・小島・小林・岩崎・西田・内藤・飯田・中川・長谷川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	10	1	0	0	11
③	プライバシーが守られている	9	1	1	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	9	2	0	0	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	10	0	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・内部研修にて学び人権、プライバシーに対して心がけている。</li><li>・成年後見人制度を活用している。</li><li>・身体拘束、虐待についてはしていない。</li><li>・ご本人の要望に合わせてプライバシーが守られている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・トイレや脱衣場の使用の際、内側のカーテンを利用していない時がある。</li><li>・個人情報書類が表向きに置いてる時がある。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・プライバシーに対して意識して排泄や入浴等の時にカーテンを使うなど配慮をする。</li><li>・</li></ul>	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	特定非営利活動法人 宅老所 心	代表者	村田 美穂子	法人・ 事業所 の特徴	通いサービスを中心に利用者の希望や状況に応じて訪問サービスや宿泊サービスを 組み合わせて提供します。 日中、訪問、夜間とそれぞれ違う場面でも顔なじみのスタッフによる連続性のあるケ アで、自宅での継続した生活を支援致します。
事業所名	小規模多機能型居宅介護 事業所 心のさと	管理者	尾曲 秀樹		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援C	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	2人	0人	0人	1人	1人	2人	0人	8人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 自己評価の確認			今年度、新型コロナウイルスにより運営推進会議が開催できず。意見を頂戴出来ていない。	来年度も、今回の様に目に見えた形で実施し全職員が参加できるようにする。
B. 事業所の しつらえ・環境			今年度、新型コロナウイルスにより運営推進会議が開催できず。意見を頂戴出来ていない。	掲示板を活用し事業所のPRをする。
C. 事業所と地域の かかわり			今年度、新型コロナウイルスにより運営推進会議が開催できず。意見を頂戴出来ていない。	回覧等を活用し地域に開かれた事業所である事の啓蒙をしていく。また、イベントに参加していただく。
D. 地域に出向いて 本人の暮らしを ささえる取組み			今年度、新型コロナウイルスにより運営推進会議が開催できず。意見を頂戴出来ていない。	地域のイベントに参加させて頂く。
E. 運営推進会議を 活かした取組み			今年度、新型コロナウイルスにより運営推進会議が開催できず。意見を頂戴出来ていない。	新型コロナウイルスが収束し、会議を開催した際、意見を集約するようにする。
F. 事業所の 防災・災害対策			今年度、新型コロナウイルスにより運営推進会議が開催できず。意見を頂戴出来ていない。	年2回訓練を実施する